

Produto: Crédito Consignado	Emissão: 13/08/2020
Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO	Versão: 13

1. PÚBLICO ALVO

Atendemos: Servidores Estatutários, inativos, pensionistas admitidos a no mínimo 3 meses. CLT admitido a no mínimo 3 anos.

Nota: Pensionistas somente acima de 25 anos cujo a pensão seja permanente.

Nota: Não atenderemos Curatela e Tutela.

OBS: NÃO iremos realizar consignação para servidores fora do público alvo atendido.

2. RESERVA E CONSULTA DE MARGEM

O representante realizará as reservas de margem consignável via internet pelo site: <https://econsig.riobranco.ac.gov.br/riobranco/v3/autenticarUsuario#no-back>.

A equipe de SUBSCRIÇÃO analisa os dados necessários, caso não haja pendência realiza deferimento da reserva no site de consignações e libera proposta para pagamento.

3. LIMITE DE CRÉDITO POR OPERAÇÃO

Para a concessão de assistência financeira é imprescindível que os servidores se associem, mantendo vínculo, ao Plano de Pecúlio da Equatorial Previdência Complementar até o fim do empréstimo.

EFETIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS

IDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO	PRAZO MÁXIMO	PECÚLIO	IDADE FINAL DO CONTRATO
De 18 anos a 73 anos 11 meses e 30 dias.	R\$ 35.000,00	R\$ 500,00	60 Meses	R\$ 10,00	82 anos, 11 meses e 30 dias

IDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO	PRAZO MÁXIMO	PECÚLIO	IDADE FINAL DO CONTRATO
De 75 anos a 79 anos 11 meses e 30 dias.	R\$ 10.000,00	R\$ 500,00	60 Meses	R\$ 10,00	82 anos, 11 meses e 30 dias.

CLT

IDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO	PRAZO MÁXIMO	PECÚLIO	IDADE FINAL DO CONTRATO
De 18 anos a 61 anos 11 meses e 30 dias.	R\$ 15.000,00	R\$ 500,00	60 Meses	R\$ 10,00	64 anos, 11 meses e 30 dias

Sexo	Limite de idade para finalização do contrato CLT
Masculino	65 anos (64 anos 11 meses e 30 dias)
Feminino	62 anos (61 anos 11 meses e 30 dias)

Produto: Crédito Consignado	Emissão: 13/08/2020
Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO	Versão: 13

Nota: Assistência Financeira para Pensionistas deve finalizar 3 meses antes de completar 21 anos. Pensionistas com idade entre 21 e 25 anos encaminhar Declaração de Término da Pensão retirada junto ao órgão.

Observação: Valor líquido mínimo para as operações de refinanciamento é de R\$ 300,00. O Valor líquido mínimo de R\$ 500,00 é somente para operações de crédito de margem livre (nova).

4. REGRAS FUNCIONAIS

É válido salientar que as regras aqui mencionadas serão validadas através de consultas e em caso de descumprimento as propostas serão imediatamente reprovadas e tal situação comunicada ao Representante.

Dúvidas frequentes:

A Equatorial libera pagamentos em outra conta que não seja a conta-salário (contracheque), conveniados com um de nossos Bancos?	Não
Com quantas parcelas pagas é permitido fazer refinanciamento de operações da Equatorial?	Desde que tenha sido descontada o mínimo de 08 parcelas.
É obrigatório o envio do extrato bancário?	Sim, constando o valor do salário;
Qual a data de processamento na folha?	Mensalmente. Todo dia 06.
Qual a quantidade máxima de AF's por CPF?	4 AF'S por CPF. Conforme limite operacional.
Todas as informações cadastrais são validadas?	Sim. Todas informações cadastrais como, telefone, e-mail, endereço, etc. Serão validadas pela subscrição.
Poderá ser realizadas operações através de procuração?	Sim, desde que ela tenha sido efetuada em cartório (procuração pública), com data de expedição inferior a 01 (um) ano e contenha poderes para contrair empréstimos em instituições financeiras e entidades abertas de previdência complementar.
Aceita pagar o empréstimo em conta conjunta?	Sim. Desde que o servidor seja o titular principal da conta bancária. Salvo se enviar uma declaração de conta bancária autorizando a Equatorial a

Produto: Crédito Consignado	Emissão: 13/08/2020
Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO	Versão: 13

	pagar na mesma autenticada por verdadeira.
Todas as informações cadastrais são validadas?	Sim. Todas informações cadastrais como, telefone, e-mail, endereço, etc. Serão validadas pela subscrição.

5.DOCUMENTAÇÃO E LIBERAÇÃO DE RECURSO

Os cadastramentos das propostas deverão ser feitos no Sistema MTH (www.grupoequatorial.com.br), que estará disponível para os Representantes.

Todos os processos de análise e respectiva liberação é de responsabilidade do departamento de Subscrição.

Venda Física	Venda Digital
<p>Anexar na Proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP – Proposta de inscrição de participante • CMC – Contrato de mútuo com caução (vias 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4) • VIA – Proposta Seguro Prestamista • Declaração de residência (caso o cliente não possui comprovante em seu nome). • PPE – Declaração de Pessoa Politicamente exposta (o envio é recomendável desta via). • Cópia do documento de identificação • CPF • Último contracheque). • Comprovante de residência • Extrato bancário 	<p>Enviar pelo Link:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selfie com documento de identificação conforme regra do roteiro operacional. • Foto frente do documento de identificação; • Foto verso do Documento de identificação; • Foto do comprovante de endereço. <p>Anexar na proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo o documento que o cliente forneceu para cadastrado da proposta: Doc. De identificação, CPF endereço, contracheque e extrato bancário. • Vídeo selfie , caso tenha gravado.

Segue normas para aceite das documentações tanto para venda física quanto para venda digital:

- **Cópia do documento de identificação** Carteira de identidade militar ou civil, carteira de conselhos regionais, CNH, Passaporte ou carteira de trabalho social (CTPS). Outros documentos de identificação somente se previsto em Lei.

Nota: Documentos de identificação encaminhados deverão ter no máximo 10 anos de emissão.

- **CPF** (dispensando se constar registrado na carteira de identificação ou de motorista) enviar a declaração de imposto de renda ou o protocolo da receita federal.

Nota: Não será aceito CPF que apresentar as seguintes situações: Pendente de regularização, cancelados, suspensos ou nulos.

- **Último contracheque** (podendo ser aceito o que é emitido pela internet mediante a senha pessoal do

Produto: Crédito Consignado	Emissão: 13/08/2020
Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO	Versão: 13

cliente).

- **Comprovante de residência** com prazo de validade de até 90 dias (a contar com a data de emissão) no nome do mútuo/cliente, podendo ser; Contas de água, luz, IPTU, Gás, cartão de credito, celular, telefone fixo, TV a cabo, contrato de locação residencial, comprovante com nome dos pais (inclusive contrato de locação residencial) ou do cônjuge (neste caso, apresentar certidão de casamento) ou o próprio contracheque se for enviado para a residência, que pode ser identificado através do carimbo/contrato dos correios) aceitaremos tantos os comprovantes enviados pelos correios, quanto os emitidos pela internet. Outros comprovantes não mencionados aqui somente mediante declaração de residência assinada. Comprovantes em nome de terceiros deve-se comprovar parentesco através de documento ou enviar declaração de residência.

- **Extrato bancário** contendo a informação do salário.

Se o documento apresentar assinatura ilegível ou divergente da constante no contrato, deverá apresentar outro documento, onde possa validar a autenticidade, ou ainda o cliente pode reconhecer firma por verdadeiro em cartório em todas as vias do contrato.

Nota: O departamento de subscrição pode solicitar o envio de eventuais documentos extras, caso verificar necessidade.

Todos as informações inseridas no cadastro no MTH, dever ser do cliente: telefone, e-mail, endereço, todos serão validados, caso haja divergência contrato poderá ser reprovado.

Caso o contrato apresente pendência ou ainda seja cadastrado após as 23h59m59s do dia "D" (horário de Brasília) serão liberados em D+2.

Particularidade venda digital:

- Caso o comprovante de endereço não esteja em nome do cliente ou de parentes de 1º grau enviar a declaração de Residência assinada. Anexar uma selfie do Cliente segurando a Declaração e uma foto da declaração legível nos anexos do contrato junto a documentação. O Mesmo vale para caso que tem o Formulário de cancelamento.
- Vídeo Selfie, mostra apenas o rosto do cliente com seu documento de identificação, somente o cliente fala durante a gravação, deve ser seguir o texto conforme descrito no Manual de anuência Digital. Vídeo selfie quando enviado corretamente, não haverá necessidade de contato do Controle de qualidade.

Produto: Crédito Consignado	Emissão: 13/08/2020
Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO	Versão: 13

6. PROCEDIMENTO PARA REAPRESENTAÇÃO E CANCELAMENTO

Para os casos de TED's devolvidas, o correspondente terá o prazo de 7 dias uteis para enviar a documentação necessária para reapresentação. Não ocorrendo a manifestação a operação será cancelada no décimo quarto dia. Tendo o estorno da comissão.

Cancelamento por arrependimento será necessário fazer a devolução do recurso financeira para a entidade Equatorial no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos.

7. PROCEDIMENTO PARA ENVIO DE FÍSICO A EMPRESA

As documentações originais das vendas físicas ficarão guardadas em poder da Equatorial. O representante deverá encaminhar para o Departamento CEDOC – Central de Documentos, em até 10 dias corridos a contar da data da integração da proposta. Salvos as solicitações de documentos para fins de auditorias, tendo os parceiros o prazo de três dias para envio da documentação.

Relação dos documentos obrigatórios para envio:

Venda Física	Venda Digital
<p>Anexar na Proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP – Proposta de inscrição de participante • CMC – Contrato de mútuo com caução (vias 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4) • VIA – Proposta Seguro Prestamista • Declaração de residência (caso o cliente não possui comprovante em seu nome). • PPE – Declaração de Pessoa Politicamente exposta (o envio é recomendável desta via). • Cópia do documento de identificação • CPF • Último contracheque. • Comprovante de residência • Extrato bancário 	<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.

Produto: Crédito Consignado

Emissão: 13/08/2020

Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO

Versão: 13

8 - MODELO CONTRA CHEQUE



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Recibo de Pagamento

Referência: 11 / 2018
Folha: Normal

Nome MARIA LUCIA SANTOS	Matrícula 00001/2	CPF 001.001.001-02	Modalidade do Contrato CONCURSADO	Admissão 08/08/2016
Órgão Diretoria do Fundo Municipal de Saúde - SEMSA				
Cargo 472 - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Plano de Cargos e Salários REESTRUTURACAO PCCR 2018	Tabela SEMSA G-1B OA EF	Nível 1	Referência A

Proventos			Deduções		
101 - VENCIMENTO BASE	30	1.032,66	736 - EMPRESTIMO CEF	0	329,78
112 - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	20	193,80	795 - PREVIDENCIA PRIVADA	0	25,00
292 - ADICIONAL DE FORMACAO NS	20	206,53	796 - CARTAO EQUATORIAL	0	71,34
387 - GRATIFICACAO ESF	0	230,00	798 - CONVENIO EQUATORIAL	0	79,00
395 - GRATIFICACAO GRUPO 1	0	50,00	898 - RPPS	11	161,61

Total Bruto:	R\$ 1.712,99	Total Desconto:	R\$ 666,73
		Total Líquido:	R\$ 1.046,26
	Base IRRF	Base Previdência	
	R\$ 0,00	R\$ 1.469,19	

Produto: Crédito Consignado	Emissão: 13/08/2020
Convênio: PREFEITURA DE RIO BRANCO	Versão: 13

09. CONTATOS EQUATORIAL PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

Responsáveis	Nome	Telefone	E-mail
Diretor técnico	Djalma Monteiro	(62)35726004	djalma@grupoequatorial.com.br
Supervisora do departamento de subscrição	Lauanda Lino Pereira Araújo	(62)35726030	lauanda.lino@grupoequatorial.com.br

10. NATUREZA DAS ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE CREDITO

DATA	VERSÃO	SEÇÃO	PÁGINA	ALTERAÇÃO
28/10/2016	1			Emissão inicial.
08/12/2016	2	9.1	2	Limite de credito
09/05/2016	3	2	1	Regras gerais
01/05/2017	4	2	1	Regras gerais
12/12/2017	5	6.1	2	Limite de credito
01/03/2018	6	10	3	Limites operacionais
12/03/2019	7	Todas		Formatação
12/03/2019	7	4,5 e 7		Norma p/ concessão de AF
01/07/2019	8	7 e 9		Normas de concessão de AF e novas vias do contrato.
19/07/2019	9	4		Alteração idade contratação
02/09/2019	10	4		Alteração limites e prazos operacionais.
06/04/2020	11	4		Limites operacionais.
04/06/2020	12	7 e 9		Inclusão das vendas digitais e mudanças nos documentos aceitos e enviados.
13/08/2020	13	3		Limites operacionais e idade de contratação.
13/08/2020	13	4		Qtd. Mínima de parcelas pagas para refinanciar.

“Oriente seus atendentes a preencher todos os campos da proposta. O preenchimento correto dos dados do cliente no sistema Methodus é fundamental para que possamos aprovar sua proposta de maneira ágil e segura.”